

แนวทางการพิจารณาโครงการของ คคส.จ.ลพบุรี
เพื่ออนุมัติเงินสนับสนุนจากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดลพบุรี

.....

๑. การเสนอโครงการประเภทเงินอุดหนุน และประเภทเงินทุนหมุนเวียน ให้แยกโครงการให้ชัดเจน ไม่เสนอโครงการรวมทั้งสองประเภทเป็นโครงการเดียว

๒. โครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

๑) การรวมกลุ่มของสมาชิกที่มีประสิทธิภาพ ควรมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มีการแบ่งหน้าที่ของสมาชิก มีกติกาของกลุ่ม มีการจัดสรรผลกำไร อาจมีการลงทุน หรือการออมเงินของสมาชิก ควรมีการทำกิจกรรมกันมาแล้วระยะหนึ่ง หรือหากเป็นอาชีพใหม่สมาชิกต้องมีความรู้ความสามารถ และมีความพร้อมที่จะดำเนินกิจกรรม

๒) โครงการที่เสนอ ต้องมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการใช้เงินอย่างชัดเจน มีผลทำให้เกิดการพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิม ก่อให้เกิดรายได้อย่างจริงจัง มีความเสี่ยงในการลงทุนน้อย

๓. โครงการประเภทเงินอุดหนุน

๑) เป็นโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสตรี องค์กรสตรี หรือชุมชน เพื่อดำเนินการดังนี้

การพัฒนาศักยภาพสตรี และเครือข่ายสตรี

การเฝ้าระวังและดูแลปัญหาของสตรี

การช่วยเหลือเยียวยาสตรีที่ประสบปัญหาในทุกรูปแบบ

การคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิสตรี

การรณรงค์ให้สังคมเข้าใจปัญหาสตรี

๒) เป็นโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมในการพัฒนาบทบาทสตรี และแก้ไขปัญหาสตรีขององค์กรต่างๆ เช่น

การสร้างภาวะผู้นำ

การพัฒนาองค์ความรู้

การพัฒนาคุณภาพชีวิตสตรี

การสร้างสวัสดิภาพหรือสวัสดิการให้แก่สตรี

การเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สตรี ด้านเศรษฐกิจและสังคม

๔. การเสนอโครงการให้แนบเอกสารตามที่กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อ คคส.ต. พิจารณาเห็นชอบแล้วให้รวบรวมส่งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเพื่อตรวจสอบรายละเอียดของโครงการและเอกสารแนบก่อนรวบรวมส่งให้ประธาน คคส.จ.

๕. ในการประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการของ คคส.จ. ให้ผู้แทนกลุ่มที่ขอรับการสนับสนุน นำเสนอรายละเอียดโครงการ เพื่อให้คณะกรรมการได้สอบถามข้อมูล ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

๖. การจัดทำรายละเอียดโครงการ และเอกสารประกอบโครงการ มีข้อปฏิบัติ ดังนี้

๑) ชื่อโครงการเขียนให้ชัดเจนและสื่อได้นำเงินไปทำอะไร

๒) ประเภทสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้ระบุจำนวนสมาชิกที่ร่วมโครงการตามจริง สำหรับสมาชิกประเภทองค์กร หมายถึง องค์กรที่สมัครเป็นสมาชิกและกรมการพัฒนาชุมชนประกาศให้เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓) การขอรับเงินสนับสนุนแต่ละประเภท ให้ทำโครงการแยกกันให้ชัดเจน

- ๔) ผู้เสนอโครงการคือตัวแทนของกลุ่มที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมสมาชิก ให้ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
- ๕) กรณีที่กลุ่มมีขนาดใหญ่ สมาชิกกลุ่มมีจำนวนมาก ให้มีการบันทึกการประชุมสมาชิกมอบหมายบุคคลจำนวน ๕ คน เป็นคณะผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับรายชื่อสมาชิกทั้งหมดให้จัดทำเป็นทะเบียนสมาชิกแนบ
- ๖) วัตถุประสงค์ของโครงการให้ลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าดำเนินการเพื่ออะไร ไม่จำเป็นต้องหลายข้อ แต่ให้ตรงประเด็น

๗) งบประมาณและรายละเอียดให้ใส่ให้ชัดเจน และควรเป็นรายการที่สมเหตุผล ราคาเป็นไปตามราคากลางของทางราชการหรือราคาซื้อขายในท้องตลาด ในการอนุมัติจะพิจารณาจากศักยภาพของสมาชิก ความเป็นไปได้ของโครงการ ขนาดของกิจกรรม การตลาด ความเสี่ยงของการดำเนินกิจกรรม และ

๘) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ให้กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานที่เป็นขั้นตอน เช่น ขั้นตอนการรวมกลุ่ม ขั้นตอนการประชุมสมาชิก ขั้นตอนการทำกิจกรรม การระดมทุนของกลุ่ม การทำบัญชีรับจ่าย วิธีการส่งคืนเงินกรณีเป็นเงินทุนหมุนเวียน การรายงานผลการดำเนินงานและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรม

๙) ระยะเวลาดำเนินการ ให้กำหนดวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุด ให้ชัดเจน พร้อมระบุจำนวนงวดของการชำระหนี้

๑๐) สถานที่ดำเนินการควรมีการกำหนดสถานที่ในพื้นที่ให้ชัดเจน สามารถติดต่อและสามารถตรวจสอบได้

๑๑) ประโยชน์ที่สมาชิก/กลุ่ม/องค์กร/ชุมชนได้รับ ให้ชัดเจนว่าสมาชิกหรือชุมชนได้อะไรจากโครงการนี้

๑๒) แผนการใช้จ่ายเงิน ให้ใส่รายละเอียดของกิจกรรมที่จะดำเนินการตามแบบเสนอโครงการข้อ ๗ พร้อมระยะเวลาดำเนินการ บางกิจกรรมอาจไม่ต้องใช้เงินก็ไม่ต้องลงจำนวนเงิน

๑๓) การบันทึกการประชุมสมาชิกกลุ่มควรมีรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ครั้งที่ประชุม วันที่ประชุม สถานที่ประชุม รายชื่อผู้เข้าประชุมพร้อมลงลายมือชื่อ บันทึกรายละเอียดการประชุม ซึ่งควรมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- รายละเอียดโครงการ แผนการใช้จ่ายเงิน
- ข้อตกลงของสมาชิกในการดำเนินกิจกรรมว่าใครจะทำหน้าที่ใด
- กำหนดกติกาของกลุ่มให้รัดกุมถึงการใช้จ่ายเงินและการร่วมรับผลประโยชน์ และอื่นๆ
- การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๕ คน กรณีกลุ่มมีสมาชิกจำนวนมาก
- การมอบฉันทะให้บุคคลเป็นตัวแทนกลุ่มเพื่อเป็นผู้เสนอโครงการ
- การมอบหมายให้บุคคลไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นตัวแทนกลุ่มเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มเพื่อรอรับเงินโอนจาก คคส.ต. กรณีที่ได้รับอนุมัติโครงการ สำหรับจังหวัดลพบุรีจะใช้บริการจากธนาคาร ธกส.
- การบันทึกเรื่องอื่น ๆ ที่ได้เสนอกันในที่ประชุม

๑๔) ทะเบียนสมาชิกที่รวมตัวกัน หรือทะเบียนสมาชิกกลุ่ม ให้จัดทำทะเบียนในรูปแบบของตาราง โดยกำหนดหัวข้อดังนี้ (๑) ที่ (๒) ชื่อ - สกุล (๓) อายุ (๔) อาชีพ (๕) ที่อยู่ (๖) การเป็นสมาชิกกองทุนฯ (๗) อื่น ๆ แล้วแต่กำหนด

.....

เอกสารประกอบโครงการ และการเตรียมข้อมูลนำเสนอ

เอกสารตามที่ระเบียบกำหนด

1. แบบเสนอโครงการ
2. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ
3. การบันทึกการประชุมสมาชิกกลุ่ม
4. ทะเบียนสมาชิกกลุ่ม
5. สำเนาบัตรประชาชน (5 คน)
6. สำเนาทะเบียนบ้าน (5 คน)

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาของ คคส.จ. ลพบุรี

1. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มที่มีเงินออมหรือเงินลงทุนของสมาชิก
2. ภาพสถานที่ดำเนินการ
3. ระเบียบกติกาของกลุ่มที่มีการกำหนดการจัดสรรผลกำไร การชำระหนี้ และการออมเงินของสมาชิก

ผู้แทนกลุ่มเตรียมข้อมูลสำหรับการเสนอโครงการตามหัวข้อ ดังนี้

1. ระยะเวลาการจัดตั้งกลุ่ม
2. มีการระดมเงินทุนจากสมาชิกหรือไม่
3. มีประสบการณ์หรือความรู้ในการทำกิจกรรมหรือไม่
4. มีแหล่งวัตถุดิบและแหล่งจำหน่ายที่ใดบ้าง
5. คาดว่าจะมีรายได้จากการทำกิจกรรมเดือน/ปีละเท่าไร
6. มีวิธีเก็บเงินเพื่อส่งคืนกองทุนอย่างไร
7. สถานที่ดำเนินการ (รวมหรือแยก)
8. วิธีบริหารจัดการกลุ่มทำอย่างไร

การดำเนินการของกลุ่มหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว

1. หากมีการแก้ไขข้อมูลโครงการให้รับทำให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน
2. ทำสัญญากู้เงินกับ คคส.ต.
3. นำเงินไปใช้ตามที่เสนอโครงการและถ่ายภาพวัสดุอุปกรณ์พร้อมสมาชิก จากนั้นแจ้ง คคส.ต. และเจ้าหน้าที่

พัฒนาชุมชนเพื่อตรวจสอบ

4. ถ่ายภาพกิจกรรมที่ดำเนินการ
5. รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ (ทุกมีนาคมและสิงหาคม)
6. จัดทำบัญชีกลุ่ม (รายรับ-รายจ่าย) ให้พร้อมตรวจสอบ กรณีมีรายได้รายเดือนให้เก็บเงินเข้าบัญชีเพื่อไว้ชำระหนี้ด้วย
7. ชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยตามสัญญา

.....

(ตัวอย่าง)

บันทึกการประชุมกลุ่ม.....

ครั้งที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ

.....

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

ผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

เปิดประชุม เวลา.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑

๑.๒

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ กิจกรรมที่จะดำเนินการและเสนอขอรับการสนับสนุน

.....

มติที่ประชุม

๒.๒ แผนการใช้จ่ายเงิน

.....

มติที่ประชุม

๒.๓ การแบ่งหน้าที่การดำเนินงานของกลุ่ม (ใครทำอะไร)

.....

มติที่ประชุม

๒.๔ กำหนดระเบียบกติการ่วมกันของกลุ่ม..... (กำหนดตามหัวข้อ)

- ๑) การเป็นสมาชิกกลุ่ม และการระดมทุน
- ๒) การดำเนินกิจกรรม
- ๓) รายได้ของกลุ่ม
- ๔) การจัดสรรรายได้ของกลุ่ม
- ๕) อื่นๆ (ตามที่กลุ่มได้ตกลงกัน)

มติที่ประชุม

๒.๕ การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ และคัดเลือกตัวแทนกลุ่มเพื่อรับมอบฉันทะจากสมาชิกให้เป็นผู้เสนอโครงการ และลงชื่อเป็นผู้กู้ในสัญญากู้เงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดลพบุรี

มติที่ประชุม

๒.๔ การมอบหมายให้บุคคลจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นตัวแทนกลุ่มเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของกลุ่มรอรับเงินโอนจาก คคส.ต. กรณีที่ได้รับอนุมัติโครงการจาก คคส.จ.

มติที่ประชุม

๒.๕ มอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการ (กรณีเงินอุดหนุน)

- ๑) ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง (มอบให้เป็นผู้ลงนามในสัญญา/เอกสารใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
- ๒) ผู้รับผิดชอบในการตรวจรับพัสดุ (ลงนามในการตรวจรับพัสดุ และตรวจรับงานจ้าง)
- ๓) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำทะเบียนคุม และบัญชีต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับ คคส.ต. ทราบ เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑

มติที่ประชุม

ปิดประชุม เวลา

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(.....)

หมายเหตุ : เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น หัวข้อสามารถนำไปปรับใช้ตามการประชุมจริงห้ามเติมคำในช่องว่าง

