

ติครูบถ่ายที่นี้

แบบคำขอใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

สังกัด กลุ่มงาน/ฝ่าย/อำเภอ

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อีเมล.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และติดตามความเคลื่อนไหวในกรมการพัฒนาชุมชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้ระบบ

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ผู้ขอใช้ระบบ เคย ไม่เคย ใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน	ผู้จัดการทะเบียน	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศฯ
<input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> ผ่านการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ
..... (.....) (.....) (.....)
...../...../...../...../...../...../.....

หมายเหตุ เมื่อทำการกรอกแบบฟอร์มคำขอใช้สำนักงานอัตโนมัติแล้ว กรุณาแนบบรูปถ่ายมาด้วย เสร็จแล้วให้ทำการส่งแบบฟอร์มที่เมล cddsupport@gmail.com หรือ ส่ง ข้อความในระบบ OA ถึงคุณศิริจันทร์ พัฒพิบูลย์, วิชาการ อารณ , นัฐริธา เกรงผิด ศูนย์สารสนเทศฯ กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยี