

**โครงการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าด้านการท่องเที่ยว
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกกลุ่มจังหวัด (ส่งเสริมการตลาดเชิงรุก)**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อสร้างมูลค่าด้านการท่องเที่ยว กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกกลุ่มจังหวัด (ส่งเสริมการตลาดเชิงรุก)

๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี โทร ๐-๓๖๗๗-๐๑๓๕

๓. หลักการและเหตุผล

๓.๑ ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)
ตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๕) เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาที่สำคัญ คือ พัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของผู้ประกอบการไทย พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมสู่สากล ยกระดับศักยภาพของสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ไทยให้ก้าวไกลสู่สากลและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนและสถาบันเกษตรกร รวมทั้งในภาคบริการได้เน้นให้พัฒนากระดับผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยว ผลักดันประเทศไทยสู่การเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ และส่งเสริมธุรกิจบริการที่มีศักยภาพมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการลงทุน และการให้บริการของภูมิภาคอาเซียน ประกอบกับร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและแข่งขันอย่างยั่งยืน ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนา คือ เสริมสร้างขีดความสามารถการแข่งขันในเชิงธุรกิจของภาคบริการ ซึ่งกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์สร้างมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยวจากฐานความรู้ เชิงประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการดำเนินการโครงการส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมท่องเที่ยวและการค้าการลงทุนกลุ่มจังหวัดสู่สากล

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีผู้ประกอบการศักยภาพในด้านต่าง ๆ อย่างหลากหลาย สามารถส่งเสริมให้เกิดความเชื่อมโยงทางการค้า ซึ่งหากมีการส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม เพื่อให้เกิดการรับรู้และส่งผลให้เกิดการขยายมูลค่าทางเศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัด อันจะเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจการค้า และคุณภาพของคนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : เนื่องจากภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นนโยบายภาครัฐ การเมือง สภาวะเศรษฐกิจโลก รวมถึงสภาพสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้ประกอบการท่องเที่ยวและวิสาหกิจด้านต่าง ๆ ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ไม่สามารถเข้าถึงช่องทางตลาด ไม่ได้รับการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การตลาดเชิงรุกให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย และไม่มีการสร้างเอกลักษณ์ของแหล่งท่องเที่ยวพื้นที่กลุ่มจังหวัดเพื่อสร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เกิดความสนใจ ซึ่งหากมีการทำการตลาดเชิงรุก การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และเชื่อมโยงการค้าของผลิตภัณฑ์/บริการที่มีศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ อย่างต่อเนื่อง ก็จะเป็นการสร้างโอกาสและขยายความร่วมมือทางการค้าในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

/ความเร่งด่วน : ...



ความเร่งด่วน : (ระดับความจำเป็นเร่งด่วน) เร่งด่วนตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เสนอในหลักการร่างยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ โดยมีวิสัยทัศน์ “วางรากฐานการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวคุณภาพอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน” เป้าหมายในปี ๒๕๖๐ ประเทศไทยมีรายได้จากการท่องเที่ยว ๒.๕ ล้านบาท พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการปรับปรุงกลไกการขับเคลื่อนสู่การพัฒนาเพื่อให้ประเทศไทยเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

๔.๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวและกระตุ้นให้เกิดการหมุนเวียนอย่างคล่องตัวโดยการสร้างโอกาสและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒

๔.๒ เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้นักท่องเที่ยวทุกกลุ่มเกิดการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มมากขึ้นภายใต้อัตลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัด (ลพบุรี อ่างทอง ชัยนาท สิงห์บุรี) และเป็นทางเลือกสำหรับการเดินทางท่องเที่ยวให้แก่นักท่องเที่ยวด้วย

๔.๓ สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์ให้เป็นของฝากของที่ระลึกกลุ่มจังหวัดอย่างมีอัตลักษณ์

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

การส่งเสริมการตลาดเชิงรุก จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน ในห้างสรรพสินค้านอกจังหวัด

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอพื้นที่จัดงาน ในห้างสรรพสินค้า ในเขตจังหวัดภาคตะวันออก โดยพื้นที่ที่ใช้จัดงานต้องอยู่ในบริเวณที่ตามปกติแล้ว จะมีผู้คนมาเที่ยวชมหนาแน่น ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๕,๐๐๐ คน โดยเฉลี่ยผู้เสนอราคาสามารถเสนอพื้นที่จัดงานได้มากกว่าหนึ่งแห่ง ผู้เสนอราคาต้องออกเอกสารรับรองว่าสามารถใช้พื้นที่นั้น ๆ ได้ในช่วงเวลาใดบ้าง เป็นเวลา ๕ วันที่เป็นวันหยุดราชการไม่น้อยกว่า ๒ วัน และมีค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่แต่ละแห่งเท่าไร เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามวงงานที่กำหนด โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายค่างาน สำหรับค่าเช่าพื้นที่ตามที่มีหลักฐานแสดงการจ่ายจริงเท่านั้น

๕.๑ การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๑.๑. ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสถานีโทรทัศน์ หรือเคเบิลทีวีในพื้นที่จังหวัดของการจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๕.๑.๒. จัดแถลงข่าวการจัดงานให้สื่อมวลชนทุกแขนงและเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) จัดหาสถานที่แถลงข่าวให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงาน และมีความสวยงาม เหมาะสม

๒) การตกแต่งสถานที่แถลงข่าวที่แสดงของที่ระลึก ๑๑ ผลิตภัณฑ์ และสินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับแนวคิดหลักของการจัดงานและ มีความสวยงาม เหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีเวทีเครื่องขยายเสียง และเก้าอี้สำหรับประธาน แขกผู้มีเกียรติและแขกผู้มาร่วมงานให้เพียงพอไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓) จัดทำ ฉากถ่ายภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร โดยใช้วัสดุ MDF (Medium Fiber Board) หรือไม้ หรือเทียบเท่า สำหรับถ่ายภาพที่ระลึกมีความโดดเด่นและสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน รวมค่าขนย้ายนำไปประกอบการตกแต่งการจัดแสดงสินค้า ณ ห้างสรรพสินค้าที่

/๔) จัดให้มี ...

- ๔) จัดให้มีการแสดงที่แสดงเอกลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดง มีจำนวนนักแสดงไม่น้อยกว่า ๕ คน
- ๕) จัดหาพิธีกรที่มีความสามารถและมีความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๖) ประสานเชิญผู้เข้าร่วมแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ประกอบด้วย สื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕ ราย และแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน
- ๗) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด โดยใช้ของที่มิกคุณภาพเหมาะสมกับภาพลักษณ์ของงาน
- ๘) จัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน การจัดทำคำแถลงข่าว เอกสารข่าวสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว
- ๙) จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมแถลงข่าว มูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- ๑๐) จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและวีดิทัศน์การแถลงข่าว รวมทั้งตัดต่อภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว ประกอบเสียงบรรยาย สำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที พร้อมเผยแพร่ทางสื่อสังคมออนไลน์ ทาง Youtube และ Facebook

๕.๑.๓ ออกแบบและจัดทำป้ายคัทเออร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๙ เมตร จำนวน ๓ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ให้สาธารณชนเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางแยกสำคัญของจังหวัด หรือเส้นทางสายหลักที่ห้างสรรพสินค้าตั้งอยู่ เป็นระยะเวลารวม ๕ วัน จำนวน ๓ ป้าย

๕.๑.๔ ออกแบบและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร พร้อมกรอบไม้ ก่อนวันจัดงาน ๗ วัน จำนวน ๒๐ ป้าย ทั้งนี้ การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานผู้รับจ้างต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นภายใน ๓ วัน และรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๕.๑.๕ ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ ชุด และเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุท้องถิ่น ในจังหวัดที่จัดจำหน่ายสินค้า ก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน วันละ ๓ ครั้ง

๕.๑.๖ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นรายวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ x ๑๐ นิ้ว พิมพ์ ๔ สี จำนวนฉบับละ ๑ ครั้ง ก่อนเริ่มการจัดงาน

๕.๑.๗ จัดให้มีรถแห่เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันต่อวัน ก่อนและระหว่างจัดงาน เป็นระยะเวลา ๗ วัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๕.๑.๘ ออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยมีรายละเอียดของการจัดงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าชมงานของผู้เข้าร่วมงาน ได้แก่ความเป็นมา วัตถุประสงค์ การแบ่งโซนพื้นที่ รายละเอียดการจัดกิจกรรม การจำหน่ายสินค้า การแสดงบนเวทีกลาง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ขนาด A๔ พับครึ่งเป็น A๕ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๓๐ กรัม พิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ แผ่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายก่อน ดำเนินการจัดพิมพ์

๕.๒ งานตกแต่งสถานที่บริเวณงาน

๕.๒.๑. ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ในอัตราที่ทางห้างสรรพสินค้า ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ในราคามาตรฐาน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร

๕.๒.๒. ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูเข้างาน ให้มีความโดดเด่น สวยงามให้สอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด ได้แก่บริเวณทางประตูทางเข้างาน ๑ จุด โดยมีรูปแบบที่แสดงถึงเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม หรือแบบร่วมสมัยที่สื่อถึงกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ (ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท และอ่างทอง) และติดตั้งฉากถ่ายภาพที่ระลึกประดับตกแต่งให้สวยงาม



๕.๒.๓. ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก ๑๑ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ให้สวยงามเห็นเด่นชัด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๔ เมตร พร้อมทั้ง ผลิตภัณฑ์ OTOP ของที่ระลึกอื่น ๆ ของกลุ่มจังหวัดฯ ละ ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๕.๒.๔. จัดมุมเจรจาทางธุรกิจพร้อมติดป้าย โดยมีพื้นที่ เหมาะสม สวยงาม จัดโต๊ะเก้าอี้ ให้เพียงพอ

๕.๒.๕. ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในทางในจุดที่เหมาะสมให้เห็นอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด ดังนี้

- ๑) จัดทำ ออกแบบแผนผังพื้นที่จัดทำแผนผังคูหาภายในงานด้วยฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕x๑๒๒ ซม. หนา ๓ มม. บริเวณซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ป้าย
- ๒) จัดทำป้ายชี้ทาง ขนาด ๐.๘๐x๑.๘๐ เมตรพร้อมขาตั้ง x Stan จำนวน ๖ ป้าย
- ๓) จัดทำป้ายแสดงแขวน (Hanging Banners) แสดงตำแหน่งหมวดหมู่สินค้า ๕ ประเภท

๕.๒.๖. ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งบูธ ติดป้ายบอกชื่อผลิตภัณฑ์ จำนวน ๕๐ บูธ ขนาด ๒.๕ x ๒ เมตร พร้อมโต๊ะ กว้าง ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ และเก้าอี้สำหรับบูธ ๆ ละ ๒ ตัว

๕.๒.๗. จัดให้มีปลั๊กไฟ ปลั๊กพวง รางปลั๊กไฟ ให้ทั่วถึงบริเวณงานและเพียงพอสำหรับบูธ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๒.๘ จัดให้มีระบบไฟฟ้าแสงสว่างในบูธจำหน่ายสินค้า OTOP

๕.๒.๙ ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งเวทีกลางขนาด ๖ x ๔ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร พร้อมป้ายด้านหลังเวที ขนาด ๖ x ๓ เมตร พร้อมออกแบบให้สวยงามและตกแต่งบนเวทีประดับด้วยดอกไม้ให้สวยงาม

๕.๒.๑๐ จัดหาพื้นที่ประกอบอาหารและจุดซักล้าง และจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด เก็บขยะบริเวณพื้นที่จำหน่ายสินค้าและบริเวณโดยรอบ

๕.๒.๑๑ จัดให้มีเครื่องเสียงประจำเวทีทุกวันพร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

๕.๓ การจัดพิธีเปิดงาน

๕.๓.๑ ให้มีระบบแสง สี เสียง อุปกรณ์ หรือการเตรียมการที่เกี่ยวข้องพร้อมตกแต่ง ให้สวยงามและเหมาะสม

๕.๓.๒ จัดพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทย - อังกฤษ อย่างน้อย ๑ คน

๕.๓.๓ จัดให้มีการแสดงบนเวทีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุดการแสดงที่มีความคิดสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และแนวคิดของการจัดงาน

๕.๓.๔ จัดให้มีการแสดงนักร้อง/นักแสดงที่มีชื่อเสียง

๕.๓.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพและส่งสัญญาณภาพคุณภาพระดับ HD (High definition) แสดงผลบนจอ LED ขนาด ๒ x ๓ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวชุมชนจังหวัดลพบุรี ระหว่าง การจัดงาน จำนวน ๕ วัน

๕.๓.๖ จัดทำของที่ระลึกที่สื่อถึงอัตลักษณ์ของกลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน ๒ ให้ประธาน พิธีเปิด จำนวน ๑ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท ผู้แทนจังหวัดในกลุ่มจังหวัด ๔ ชิ้น มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท สำหรับแขกผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้น (ราคาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท)

๕.๓.๗ จัดทำจุดลงทะเบียนในพิธีเปิดพร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม

๕.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในพิธีเปิดงาน พร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน รับของที่ระลึก เจ้าหน้าที่ที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดที่นั่งบริเวณพิธีเปิดงานรวมทั้งมีการจัดทำ แผงกันหรือเส้นกันเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพิธีเปิด

/๕.๓.๑๐ จัดเตรียมอาหาร...

๕.๓.๙ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอต่อจำนวน แขกไม่น้อยกว่า ๔๐ คน โดยจัดอาหารและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานงานระดับสากล

๕.๓.๑๐ ออกแบบและจัดทำบัตรผู้ประกอบการและบัตรจอดรถ VIP ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้กับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอ

ทั้งนี้ ป้าย อุปกรณ์การติดตั้งเกี่ยวกับการจัดพิธี กิจกรรมพิเศษ กิจกรรมบนเวทีกลาง และสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรื้อถอนเมื่อการจัดงานเสร็จสิ้นและรับผิดชอบค่าเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น

๕.๔ กิจกรรมแสดงบนเวที และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย

จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีตลอดระยะเวลาทุกวันในการจัดงาน ประกอบด้วย

๑) จัดกิจกรรมการแสดงบนเวทีตลอดระยะเวลาทุกวัน โดยจัดให้มีพิธีกรประจำวัน ทุกวันอย่างน้อยวันละ ๑ คน

๒) จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรม แสดงอัตลักษณ์ เอกลักษณ์วัฒนธรรม ของกลุ่มจังหวัดลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อ่างทอง หรือการแสดงร่วมสมัย จำนวนวันละ ๓ ชุด ๆ ละ ๕ คนโดยไม่ซ้ำกัน

๓) จัดให้มีคูโปงแจกจ่ายให้แก่ผู้ซื้อสินค้าภายนอกงาน สำหรับการร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย เพื่อดึงดูดการเข้าเยี่ยมชมภายในงาน โดยจัดให้มีการจับรางวัลแก่ผู้มาร่วมงาน และซื้อสินค้า อย่างน้อยวันละ ๑ รอบ พร้อมรับผิดชอบในของรางวัล

๔) จัดกิจกรรม “นาที่ทอง” โดยให้ผู้ประกอบการนำผลิตภัณฑ์ของตนเอง มาลดราคาให้กับผู้ที่เยี่ยมชมและซื้อผลิตภัณฑ์ OTOP โดยจัดให้มีอย่างน้อยวันละ ๓ รอบ

๕.๕ การบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในงาน

๑) จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์พร้อมตกแต่งให้สวยงาม พร้อมป้ายบอกชื่อจุด และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒) จัดพื้นที่สำหรับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ส่วนราชการที่มาปฏิบัติหน้าที่

๓) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เพื่อบริการ อำนวยความสะดวก แจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์ คู่มือลุ้นรางวัลการให้ข้อมูลผู้ซื้อสินค้าและเกบยอดจำหน่ายสินค้า วันละอย่างน้อย ๒ คน ตลอดระยะเวลา ๕ วัน

๔) จัดทำแบบประเมิน และค่าจ้างเก็บแบบประเมินผลการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๓๐๐ ชุด

๕) จัดทำบันทึกภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อในพิธีเปิดงานและภาพบรรยากาศในงาน ๕ วัน และจัดทำ VTR เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๕-๗ นาที

๖) จัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เป็นผู้ประสานงาน จำนวน ๖ คน จำนวน ๖ วัน

๗) จัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร สำหรับประธาน และแขกผู้มีเกียรติ ที่เดินทางมาร่วมกิจกรรมในพิธีเปิด จำนวน ๑๐ คน จำนวน ๒ วัน

๕.๖ ให้ผู้เสนอราคาแสดงภาพ ๓ มิติของการจัดตกแต่งบริเวณงานดังนี้

- ๑) การตกแต่งซุ้มประตู
- ๒) พื้นที่แสดงผลภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก ๑๑ ผลภัณฑ์ พร้อมผลิตภัณฑ์ OTOP ของกลุ่มจังหวัด ของฝากของที่ระลึกของจังหวัดลพบุรี
- ๓) มุมเจรจาทางธุรกิจ
- ๔) บูธจำหน่ายสินค้า
- ๕) เวทีกลาง


/๖.การส่งมอบงาน ...

๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดลพบุรีจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินในสัญญาวงเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ และผ่านการตรวจรับการจ้าง จากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้วภายใน ๕ วันทำการ

๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ ข้างต้น
- ๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดลพบุรี กำหนด
- ๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดลพบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์บนแผ่นบันทึกข้อมูล DVD/CD จำนวน ๓ สำเนา หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดลพบุรีระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้
- ๘.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ตามที่จังหวัดลพบุรี กำหนด จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบฯ กรณีผิดสัญญาจ้าง

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจ้าง ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดแล้ว

๙. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

- ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ ความสามารถตามกฎหมาย
 - ๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๙.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - ๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - ๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - ๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๑๐/๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ..

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระในสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้าง โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดจ้างแสดง และจำหน่ายสินค้า ในสัญญาเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชนินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ใน ๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างงานครั้งนี้ จังหวัดลพบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๑.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดลพบุรีจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในภาพรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----|-------|
| - ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอโครงการ | ๒๐ | คะแนน |
| - สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ | ๒๐ | คะแนน |
| - ความชัดเจนของรูปแบบการจัดการโครงการ | ๒๐ | คะแนน |
| - แนวคิดทางการตลาดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ | ๒๐ | คะแนน |
| - ความพร้อมของผู้เสนองาน | ๕ | คะแนน |
| - ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๑๕ | คะแนน |

ทั้งนี้จังหวัดลพบุรี จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี โทร/โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๐๑๓๕

๑๓. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๐๑๓๕

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายสุเชาว์ วงศ์แสง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางรัตนา มิตรเมือง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นางอาทิตย์ยา แป้นทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายปล้นย์ สารทรัพย์)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(นางทัศนีย์ ครุทรภานต์)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ