

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา
โครงการพัฒนารัฐกิจเกี่ยวเนื่องด้านการท่องเที่ยว OTOP
กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบสินค้า จังหวัดลพบุรี
กิจกรรมที่ ๔.๓ จัดงานมหกรรมอาหารปลอดภัย และของดีเมืองลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานราก โดยดำเนินงานผ่านโครงการต่างๆ หลายโครงการ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับฐานรากให้มีความเข้มแข็ง ประชาชนมีอาชีพ และมีรายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศมีความมั่นคง สามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้ โดยส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากภูมิปัญญาท้องถิ่น และความร่วมมือของประชาชนในการสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน เชื่อมโยงไปสู่การดำเนินงานโครงการ OTOP ก้าวไกลสู่สากล

จังหวัดลพบุรี มีผลิตภัณฑ์ OTOP จำนวน ๒,๐๓๔ ผลิตภัณฑ์ ประกอบการ อาหาร จำนวน ๘๖๒ ผลิตภัณฑ์ เครื่องดื่ม จำนวน ๑๒๕ ผลิตภัณฑ์ ของใช้ จำนวน ๔๙๐ ผลิตภัณฑ์ และสมุนไพร จำนวน ๒๙๖ ผลิตภัณฑ์ และได้ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การสนับสนุน และพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ตลอดจนการให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ กระบวนการพัฒนาการขับเคลื่อนภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสและเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ให้เกิดการกระตุ้นให้มีการรวมตัวและการเชื่อมโยงเครือข่ายองค์กร กลุ่มอาชีพ ภายใต้การสนับสนุนจากภาครัฐ ในด้านการพัฒนาอาชีพที่มั่นคง โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ชุมชนประเภทอาหารให้สามารถมีคุณภาพที่ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัยเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภค โดยเมื่อได้รับการพัฒนาแล้วจึงเห็นควรที่จะส่งเสริมช่องทางการตลาด ให้แก่ผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภทอาหารโดยการจัดมหกรรมอาหารปลอดภัย และของดีเมืองลพบุรี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีเอกลักษณ์และเป็นของที่ระลึก
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน
- ๒.๓ เพื่อสร้างตราสินค้า Brand Lopburi
- ๒.๔ เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการ OTOP

๓. วัตถุประสงค์ของการจ้าง

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมช่องทางการตลาดให้แก่ผลิตภัณฑ์อาหารปลอดภัย และของดีเมืองลพบุรี
- ๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าของจังหวัดลพบุรี

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทอาหาร ในจังหวัดลพบุรี
- ๔.๒ ผู้ประกอบการสินค้าชุมชน ของจังหวัดลพบุรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ



กำหนดจัดงานมหกรรมอาหารปลอดภัย และของดีเมืองลพบุรี เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ห้างสรรพสินค้าภายในเขตอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

การส่งเสริมการตลาดเชิงรุก จำนวน ๑ ครั้ง ๕ วัน ในห้างสรรพสินค้า เขตอำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ผู้เสนอราคาต้องออกเอกสารรับรองว่าสามารถใช้พื้นที่นั้น ๆ ให้ห้างสรรพสินค้าออกหนังสือใบเสนอราคา หรือใบรับรองว่ามีค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่เท่าไร เพื่อประกอบเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าจ้างตามงวดงาน ที่กำหนดโดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะจ่ายค่างานสำหรับค่าเช่าพื้นที่ตามที่หลักฐานแสดงการจ่ายจริงเท่านั้น


๗.๑ จัดหาพื้นที่....


๗.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับการจัดงาน

ผู้เสนอราคาต้องเสนอพื้นที่จัดงานในห้างสรรพสินค้าในเขตอำเภอเมืองลพบุรี ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ตารางเมตร

๗.๒ การออกแบบและตกแต่งบรรยากาศ

- ๗.๒.๑ จัดหาเวทีพร้อมตกแต่งเวทีขนาด ๔x๖ เมตร ยกพื้นสูงอย่างน้อย ๐.๕๐ เมตร
- ๗.๒.๒ จัดหาป้ายเวทีพร้อมตกแต่ง ขนาด ๔x๖ เมตร
- ๗.๒.๓ จัดหาระบบไฟประจำเวที ตลอดการจัดงาน
- ๗.๒.๔ จัดหาเครื่องเสียง ประจำเวที ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๗.๒.๕ จัดหาโต๊ะขนาดกว้าง ๐.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน ๕๐ ตัว
- ๗.๒.๖ จัดหาเก้าอี้สำหรับบุรุษจำหน่ายสินค้า OTOP จำนวน ๑๕๐ ตัว
- ๗.๒.๗ จัดหาเก้าอี้บุรุษพร้อมผ้าคลุมผูกโบว์สีทอง
- ๗.๒.๘ จัดทำซุ้มตกแต่งประตูทางเข้า ขนาด ๒.๕x๒.๘๐ เมตร (Land Mark) จำนวน ๑ จุด
- ๗.๒.๙ ตกแต่งบรรยากาศในงาน เชิงดอกไม้ จำนวน ๖ เชิง และ กระจกต้นไม้

จำนวน ๖ กระจก

- ๗.๒.๑๐ จัดทำบุรุษจำหน่ายสินค้าพร้อมตกแต่ง ขนาด ๒x๒.๕ เมตร จำนวน ๕๐ บุรุษ
- ๗.๒.๑๑ ติดตั้งปลั๊กไฟประจำบุรุษ จำหน่ายสินค้า จำนวน ๕๐ จุด
- ๗.๒.๑๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างในบุรุษจำหน่ายสินค้า จำนวน ๕๐ จุด
- ๗.๒.๑๓ จัดทำบัตรร้านค้า และบัตรเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐๒ ใบ
- ๗.๒.๑๔ จัดทำป้ายชื่อบุรุษจำหน่ายสินค้าของจังหวัดลพบุรี และสินค้า OTOP จำนวน ๕๐ บุรุษ
- ๗.๒.๑๕ จัดทำสปอตประชาสัมพันธ์การจัดงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที
- ๗.๒.๑๖ จัดทำใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาด A๔ อาร์ทมัน ๑๓๐ แกรม

พิมพ์ออฟเซต ๔ สี ๒ ด้านไม่มีพับ จำนวน ๕๕๐ แผ่น

- ๗.๒.๑๗ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในห้างสรรพสินค้าขนาด ๐.๘๐x๑.๕๐ เมตร

พร้อมขาตั้ง x Stand ขนาด ๐.๘๐x๑.๘๐ เมตร จำนวน ๑๐ ชุด

- ๗.๒.๑๘ จัดหาเต็นท์จุดประกอบอาหาร ขนาด ๔x๘ เมตร จำนวน ๒ เต็นท์

๗.๓ พิธีเปิดงาน และกิจกรรมส่งเสริมขาย

- ๗.๓.๑ จัดหาการแสดงศิลปวัฒนธรรม แสดงอัตลักษณ์ เอกลักษณ์วัฒนธรรมของจังหวัดลพบุรีในพิธีเปิดงาน และการแสดงประจำวันๆ ละ ๒ ชุด
- ๗.๓.๒ จัดหาพิธีกรในพิธีเปิด จำนวน ๑ คน
- ๗.๓.๓ จัดหาพิธีกรประจำวัน จำนวน ๑ คน
- ๗.๓.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มเพื่อรองรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดให้เพียงพอต่อจำนวนแขกไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยจัดอาหารและเครื่องดื่มที่อยู่ในระดับมาตรฐานงานระดับสากล
- ๗.๓.๕ จัดหาโซฟา พร้อมโต๊ะกลางและที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๓.๖ จัดเตรียมจุดรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด
- ๗.๓.๗ จัดให้กิจกรรมส่งเสริมการขายเป็นประจำทุกวัน ตลอดการจัดงาน

๗.๔ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

- ๗.๔.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในบริเวณงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน
- ๗.๔.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน
- ๗.๔.๓ จัดให้มีรถประชาสัมพันธ์จัดงานจำนวน ๗ วันๆ ละ ๒ คัน
- ๗.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดการจัดงาน

Srin

[Signature]
/๗.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่....

๗.๔.๕ จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดทำแบบประเมิน จำนวน ๕๐๐ ชุด

๗.๔.๖ จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม จำนวน ๒๐ เล่ม

๗.๔.๗ จัดให้มีเจ้าหน้าที่บันทึกภาพเคลื่อนไหวในพิธีเปิดงานและภาพบรรยากาศการจัดงานตลอด ๕ วัน

๗.๔.๘ จัดทำ VTR รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ - ๗ นาที

๗.๕ การประสานงานและการปฏิบัติงาน

จัดค่า ค่าอาหาร สำหรับคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่เป็นผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน จำนวน ๖ วัน

๗.๖ ให้ผู้เสนอราคาแสดงภาพ ๓ มิติของการจัดตกแต่งบริเวณงานดังนี้

๗.๖.๑ การตกแต่งซุ้มประตู

๗.๖.๒ พื้นจัดงาน

๗.๖.๓ บูธจำหน่ายสินค้า

๗.๖.๔ เวทีกลาง

๗.๗ เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๗.๗.๑ จัดบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวภาพบรรยากาศต่างๆ ภายในงาน จัดทำอัลบั้ม ภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงานที่กำหนดในข้อ ๗ โดยให้ส่งจังหวัดลพบุรี ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่เสร็จสิ้นการจัดงาน จำนวน ๕ ชุด

๗.๗.๒ เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานตาม TOR พร้อมรูปภาพประกอบทุกกิจกรรม จำนวน ๒๐ เล่ม

๙. คุณสมบัติผู้ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๙.๑ ความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีคำสั่งให้ระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

 /๙๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนสาระในสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในลักษณะเช่นเดียวกับงานที่จะจ้าง

โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานเกี่ยวกับการจัดถนนแสดงจำหน่ายสินค้า ในสัญญาเดียวกัน วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยเป็นผลงานที่ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑๐. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณในการดำเนินการจ้าง ๘๘๒,๐๐๐ บาท (แปดแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นทั้งหมดแล้ว

๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน

๑๒. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดลพบุรีจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ตามวงเงินในสัญญางวดเดียว ภายหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจรับการจ้าง จากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว

๑๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีเขินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ใน ๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๑๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) รายละเอียดของงานจ้าง (Proposal) ระบุเลขหน้าให้ชัดเจน

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคา

มอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

 สำเนาหนังสือ...
O.orn

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างงานครั้งนี้ จังหวัดลพบุรีจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดลพบุรีจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๑) พิจารณาราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยพิจารณาจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในภาพรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอโครงการ ๒๐ คะแนน
- สามารถตอบสนองวัตถุประสงค์โครงการ ๒๐ คะแนน
- ความชัดเจนของรูปแบบการจัดการโครงการ ๒๐ คะแนน
- แนวคิดทางการตลาดและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน
- ความพร้อมของผู้เสนองาน ๕ คะแนน
- ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ๑๕ คะแนน

ทั้งนี้จังหวัดลพบุรี จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุด

๑๕. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๕.๑ สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี

๑๕.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาค่าสุดท้ายเสนอไป ทั้งนี้เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑๕.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ ภาพ ข่าวสาร บทความประชาสัมพันธ์ เพื่อความเหมาะสม

๑๖. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามข้อ ๗ ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี กำหนด

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์แผ่นบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หรือตามเงื่อนไขที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเนื่องต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๑๖.๔ หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ ในข้อ ๗ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี จะพิจารณาสงวนสิทธิการปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

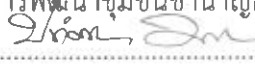
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี โทร/โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๐๑๓๕

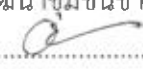



๑๘. สถานที่ติดต่อ

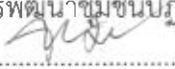
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรีชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ถนนนารายณ์มหาราช
อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี โทรศัพท์ /โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๐๑๓๕

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางอุดมรัตน์ อมรเทพ)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางปัทมา มีจิตสม)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางอำมร ช่วยทอง)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพิชุกร ศรีนุต)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางรัตนา มิตรเมือง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ