



ที่ ลบ ๐๐๑๙/ว ๔๘๕๒

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) ปี ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แผนปฏิบัติการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒	จำนวน ๑ ชุด
	๒. จำนวนครัวเรือนเป้าหมายและคำรับรองคุณภาพข้อมูล	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มอบหมายให้กรมการพัฒนาชุมชนรับผิดชอบการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) เป็นประจำทุกปี และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) เป็นประจำทุกสองปี เพื่อให้การบริหารการจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. และข้อมูล กชช.๒ค ปี ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทุกครัวเรือนและทุกหมู่บ้าน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้นในทุกระดับ ในกรณีนี้ ขอให้อำเภอได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลและห้วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. เตรียมการวางแผนและการจัดเก็บข้อมูล

๑.๑ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ตรวจสอบและกำหนดครัวเรือนเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. และหมู่บ้านเขตชนบท (เขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเขตเทศบาลตำบลที่ยกฐานะจาก อบต.) ในการจัดเก็บข้อมูล กชช.๒ค

๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำคำสั่งคณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกระดับ และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช.๒ค) คำสั่งแต่งตั้งผู้จัดเก็บข้อมูลฯ และคำสั่งแต่งตั้งผู้บันทึกข้อมูลฯ ระดับตำบล พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ ที่เว็บไซต์ ebmn.cdd.co.th และแจ้งรายละเอียดผู้ที่ลงทะเบียนใหม่ และผู้ใช้งานเดิมที่ไม่ประสงค์บันทึกข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒ ให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๓ คณะทำงานบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ วางแผนการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ

๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ประสานขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารการจัดการเก็บข้อมูล จปฐ.

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. และฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูลฯ

๒. ดำเนินการจัดเก็บ บันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ

๒.๑ พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.) ร่วมดำเนินการบริหารการจัดการเก็บข้อมูลฯ และกลั่นกรองข้อมูลฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพ

๒.๒ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพัฒนาการผู้ประสานงานตำบล นำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน และประชาชนได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/ส่งอำเภอ...

ส่งอำเภอภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒๐ ระดับตำบลส่งอำเภอ ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๒.๓ ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับอำเภอ โดยคณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ของแต่ละตำบลและภาพรวมอำเภอ และนำการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ แล้วจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอ ส่งจังหวัด ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ และคำรับรองคุณภาพข้อมูล กชช.๒๐ ระดับอำเภอ ส่งจังหวัดภายใน วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ติดตามประเมินผล

คณะกรรมการจัดการเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ ทำการตรวจสอบคุณภาพการจัดการเก็บ ข้อมูลฯทันทีเมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บ โดยยึดตามแผนปฏิบัติการการจัดการเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล

๔. รายงานผล

๔.๑ รายงานผลความก้าวหน้าในการบริหารจัดการจัดการเก็บข้อมูลฯ แบบออนไลน์ ที่กลุ่มไลน์ สารสนเทศอำเภอ หรือ panaisrs99@gmail.com ทุกวันศุกร์

๔.๒ รายงานผลการคัดเลือกผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ดีเด่น ผู้บันทึกข้อมูล จปฐ. ดีเด่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นในระบบงานศูนย์ข้อมูลกลางเพื่อบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายผดุงศักดิ์ หาญปรีชาสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๓๕

<http://lopburi.cdd.go.th>

ผู้รับผิดชอบ ปณีย์ สารทรัพย์ ๐๙๔ - ๒๒๔๒๕๓๔



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการบริหารการจดทะเบียนและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

จังหวัดลพบุรี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยรับผิดชอบ
๑.	ตรวจสอบครัวเรือน ครัวเรือนเป้าหมายและความพร้อมของแบบสอบถามข้อมูลฯ ปี ๒๕๖๒	๑ ต.ค. - ๓๑ ต.ค.๖๑	จ./อ.
๒.	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจดทะเบียนข้อมูลฯ/คำสั่งแต่งตั้งผู้จดทะเบียนและผู้บันทึกข้อมูลฯ พร้อมลงทะเบียนผู้ใช้งานโปรแกรมฯ ผ่านระบบออนไลน์ แล้วแจ้งชื่อให้กรมฯ/จังหวัด	ต.ค.-๖๑	จ./อ.
๓.	ประชุมคณะกรรมการบริหารการจดทะเบียนข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	จ.
๔.	ประชุมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจดทะเบียนข้อมูลฯ ระดับอำเภอ	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	จ.
๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จดทะเบียนข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๒	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	จ./อ.
๖.	ฝึกอบรมผู้บันทึกข้อมูล เรื่องการใช้โปรแกรมบันทึกและประมวลผลข้อมูล จปฐ.	ต.ค. - พ.ย. ๖๑	จ.
๗.	รณรงค์และเชิญชวนการจดทะเบียนข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัด	ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒	จ./อ.
๘.	จดทะเบียนข้อมูลฯ	พ.ย. ๖๑ - ๑๕ ม.ค. ๖๒	อ.
๙.	บันทึกและประมวลผลข้อมูลฯ	พ.ย ๖๑ - ๒๑ ก.พ. ๖๒	อ.
๑๐.	ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจดทะเบียนข้อมูล จปฐ.	ธ.ค. ๖๑ - ๒๑ ก.พ. ๖๒	จ./อ.
๑๑.	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอปท. และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอปท. ส่งให้อำเภอ	๑ - ๒๒ ก.พ.๖๒	อ./อปท.
๑๒.	ส่งเสริมการใช้ประโยชน์และรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ.ระดับอำเภอ และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับอำเภอส่งให้จังหวัด	๒๓ ก.พ. - ๘ มี.ค.๖๒	อ.
๑๓.	สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และจัดทำคำรับรองคุณภาพข้อมูล จปฐ. ระดับจังหวัดส่งให้กรมฯ	มี.ค.๖๒	จ.
๑๔.	คัดเลือกผู้จดทะเบียน ผู้บันทึก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่น	๑ - ๑๙ เม.ย.๖๒	จ./อ.
๑๕.	ประชุมเชิงปฏิบัติการบูรณาการแผนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	พ.ค..๖๒	จ.
๑๖.	ประชาสัมพันธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	พ.ค..๖๒	จ.
๑๗.	ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน	ต.ค. ๖๑ -ก.ย.๖๒	จ./อ.