

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ OTOP To The King Narai Reign Fair 33rd 2020
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๔๔๘,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ดังนี้
 - ๔.๑ งานออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ เป็นเงิน ๓๑๗,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ การจัดพิธีเปิดงาน เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
 - ๔.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท
 - ๔.๔ การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท ทำดี บิซิเนส จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๗๒ ซอยอ่อนนุช ๕๔ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
 - ๕.๒ บริษัท ไอแอมไนน์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๙๙/๙ ซอย ๑ กาญจนภิเษก ๕ แขวงออเงิน เขตสายไหม กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐
 - ๕.๓ บริษัท สี่จุดศูนย์ จำกัด (สำนักงานใหญ่) เลขที่ ๓๖/๒๓๕ ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางอุดมรัตน์ อมรเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอำมร ช่วยทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นายพิชุกร ศรีนุต	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

ราคากลาง

โครงการ OTOP To The King Narai Reign Fair 33rd 2020

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	งานออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่				
๑.๑	ค่าเช่าบูธจำหน่ายสินค้า OTOP (ไม้ไผ่) ขนาด ๒x๒ ม. พร้อมเสื่อราแพนปิดด้านหน้า/ด้านข้าง	๗๐	บูธ	๒,๕๐๐	๑๗๕,๐๐๐
๑.๒	ค่าจ้างทำป้ายชื่อร้านค้า พีพีบอร์ด ขนาด ๑.๒๐ x ๐.๓๐ ม.	๗๐	ร้านค้า	๑๐๐	๗,๐๐๐
๑.๓	ค่าเช่าแคร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๕ ม. สูง ๐.๗๐ ม. จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ	๗๐	ชุด	๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๑.๔	ค่าจ้างติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง LED จำนวน ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด	๗๐	ชุด	๕๐๐	๓๕,๐๐๐
๑.๕	ค่าเช่าเวที ขนาดหน้ากว้าง ๖ เมตร ความลึก ๓ เมตร สูง ๐.๖๐ เมตร พร้อมฉากเวที ชื่องานขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ความสูง ๓.๐๐ เมตร พร้อมตกแต่งสวยงามสื่ออัตลักษณ์งาน	๑	งาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๖	ค่าเช่าเครื่องเสียง และติดตั้งระบบกระจายเสียงได้ครอบคลุมพื้นที่ การจัดงาน ประกอบด้วย เครื่องเสียงกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๕๐๐w ไมโครโฟนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว และลำโพงไม่น้อยกว่า ๔ ตัว พร้อมผู้ควบคุม	๑๐	วัน	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๒	การจัดพิธีเปิดงาน				
๒.๑	ค่าจ้างพิธีกรประจำเวทีในพิธีเปิด	๑	คน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๒.๒	จัดเตรียมโพเดียมกล่าวรายงาน พร้อมตกแต่งดอกไม้สด	๒	ชุด	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
๒.๓	จัดเตรียมโซฟาและโต๊ะกลาง พร้อมตกแต่งดอกไม้สด และที่นั่งสำหรับแขกผู้มีเกียรติ	๑	ชุด	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒.๔	จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธาน	๑	ชิ้น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒.๕	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วม	๕๐	ชิ้น	๑๕๐	๗,๕๐๐
๒.๖	จัดเตรียมที่นั่งพร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	๕๐	ตัว	๕	๒๕๐
๒.๗	ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม	๕๐	ชุด	๓๕	๑,๗๕๐
๓	การจัดกิจกรรมภายในงาน				
๓.๑	ค่าจ้างพิธีกรประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้า และดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คน	๑๐	วัน	๑,๕๐๐	๑๕,๐๐๐
๓.๒	ค่าจ้างชุดการแสดงศิลปวัฒนธรรม วันละ ๒ ชุดๆ ละ ๕ คน (๑๐ วัน)	๒๐	ชุด	๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐
๓.๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย วันละ ๒ รอบ	๒๐	รอบ	๑,๒๕๐	๒๕,๐๐๐

(Handwritten signature and initials)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๔	การบริหารจัดการและการอำนวยความสะดวก				
๔.๑	จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียน ผู้ประกอบการ การนำสินค้าเข้าร่วมงาน ดูแลให้ผู้เข้าร่วมงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ (เป็นผู้ดูแลบูท/เก็บยอดจำหน่ายรายวัน) ตลอดจน บริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน staff จำนวน ๔ คน ต่อวัน	๑๐	วัน	๑,๒๐๐	๑๒,๐๐๐
๔.๒	จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คนต่อวัน	๑๐	วัน	๕๐๐	๕,๐๐๐
๔.๓	จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะ จำนวน ๒ คนต่อวัน	๑๐	วัน	๕๐๐	๕,๐๐๐
๕	เอกสารประกอบการส่งมอบงาน				
๕.๑	จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศในงานส่งให้ผู้ว่าจ้าง	๒	ชุด		
๕.๒	จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมภาพถ่ายตาม TOR ทุกกิจกรรม และรายงานการประเมินผล การจัดงาน และรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ	๒	ชุด		
	(สี่แสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)				๕๕๘,๐๐๐


