

ระเบียบวาระ

การประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พัฒนาการอำเภอ และนักวิชาการพัฒนาชุมชน

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดลพบุรี

.....

เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

พิธีก่อนการประชุม

๑. พิธีสวดมนต์ไหว้พระ
๒. พิธีปฏิญาณตน ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน
๓. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการ ในการประชุมพัฒนาการอำเภอ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. แนะนำข้าราชการ

การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ

กรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัดจังหวัดลพบุรี จำนวน ๗ ราย ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ ศรีบรรเทา | อำเภอชัยบาดาล |
| ๒. นายสุชาติ บัณฑิต | อำเภอเมืองลพบุรี |
| ๓. นางสาวจุฑารัตน์ อนันต์สูง | อำเภอลำสนธิ |
| ๔. นายพีรวัฒน์ กองพรหม | อำเภอท่าหลวง |
| ๕. นายพรพล สุกรี | อำเภอลำสนธิ |
| ๖. นายวีรพัฒน์ ปานพรหม | อำเภอสระโบสถ์ |
| ๗. นายปัญญา ยศเรือง | อำเภอบ้านหมี่ |

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี หากมีข้อแก้ไขหรือเพิ่มเติม แจ้งได้ที่ฝ่ายอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม: รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/สืบเนื่อง/ติดตาม

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

๓.๑ การดำเนินงานตามโครงการสร้างสัมมาชีพชุมชน

๑.๑ ตามหนังสือที่ ลป ๐๐๑๙/ว ๒๙๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๓ กรมฯได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสร้างความมั่นคงด้านอาชีพและรายได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(สัมมาชีพ) และให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางทั้ง ๕ กระบวนงาน และให้จัดส่งข้อมูลตามกระบวนการที่ ๑ ในการเตรียมความพร้อมการสร้างสัมมาชีพชุมชน เป็นรูปภาพ (file word) พร้อมคำอธิบายใต้ภาพว่าพื้นที่เป้าหมายใด และจัดส่งข้อมูลให้ จังหวัดภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผลสรุปคือ มี ๓ อำเภอที่ได้จัดส่งข้อมูลมา คือ อำเภอโคกสำโรง อำเภอลำสนธิ และอำเภอบ้านหมี่
ขาด ๔ อำเภอ ซึ่งข้อมูลตามกระบวนการที่ ๑ จะนำไปประกอบเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ของอำเภอในระดับคะแนน ๑

๑.๒ การดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการสร้างสัมมาชีพชุมชน
ในระดับค่าคะแนน ๑ จังหวัดให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำแบบรายงาน ๑ : แบบรายงานข้อมูลเครือข่ายที่มหาวิทยาลัยสัมมาชีพ กิจกรรมที่ ๑
(ปราชญ์จากหมู่บ้านเป้าหมาย ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ คน ปราชญ์จากหมู่บ้านสัมมาชีพ ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
จำนวน ๒ คน รวม ๗ หมู่บ้านเป้าหมาย ๒๙๐ หมู่บ้าน รวมวิทยากรสัมมาชีพ จำนวน ๒,๐๓๐ คน

๒) จัดทำแบบรายงาน ๒ : แบบรายงานฐานข้อมูลครัวเรือนสัมมาชีพชุมชน
(ได้รับงบประมาณไตรมาส ๒) จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย ๑๔๕ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒๐ คน รวมครัวเรือนเป้าหมาย ๒,๙๐๐ คน
และเมื่อจัดทำฐานข้อมูลตามแบบ บร.๑ และบร.๒ เสร็จแล้วให้ส่งเป็น file Excel ให้จังหวัด
ภายในวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๓ และให้ไปลงบันทึกข้อมูลทางแบบออนไลน์สัมมาชีพชุมชน cdd App ให้แล้วเสร็จไม่เกิน
วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๓ นั้น

สรุปผลจากการตรวจสอบข้อมูลในระบบ cdd App สรุปได้ดังนี้

ทะเบียนการบันทึกข้อมูลปราชญ์สัมมาชีพ Cdd App ข้อมูล ณ 8 เมษายน 2563												
ที่	อำเภอ	แบบรายงานการสร้างเครือข่ายวิทยากรสัมมาชีพ					แบบรายงานครัวเรือนสัมมาชีพ(ไตรมาส 2)					หมายเหตุ
		จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย 2563	จำนวนหมู่บ้านที่บันทึก	จำนวนเป้าหมายหมู่บ้านละ 7 คน	จำนวนปราชญ์ที่บันทึก	ผลการบันทึกข้อมูลคิดเป็น (%)	จำนวนหมู่บ้านเป้าหมาย 2563	จำนวนหมู่บ้านที่บันทึก	จำนวนครัวเรือนเป้าหมาย 20 คน	จำนวนครัวเรือนที่บันทึก	ผลการบันทึกข้อมูลคิดเป็น (%)	
1	เมืองลพบุรี	60	8	420	56	13	37	4	740	80	11	
2	พัฒนานิคม	20	20	140	140	100	9	9	180	180	100	
3	โคกสำโรง	38	38	266	266	100	18	18	360	360	100	
4	ชัยบาดาล	38	38	266	266	100	18	18	360	360	100	
5	ท่าเรือ	32	32	224	224	100	15	15	300	277	92	มีปัญหาการบันทึก เลขบัตรประชาชน
6	บ้านหมี่	45	10	315	65	21	22	0	440	0	0	
7	ท่าหลวง	10	10	70	70	100	5	5	100	100	100	
8	สระโบสถ์	9	9	63	63	100	4	4	80	80	100	
9	โคกเจริญ	12	12	84	84	100	5	5	100	100	100	
10	ลำสนธิ	12	12	84	84	100	5	4	100	100	100	
11	หนองม่วง	14	14	98	98	100	7	7	140	140	100	
	รวม	290	203	2030	1416	70	145	89	2900	1777	61	

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๒ สถิติส่งงานประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๒.๑ เรื่องที่อำเภอส่งทันกำหนด จำนวน ๖ เรื่อง คือ ๑) แผนปฏิบัติการประจำเดือน

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ม.กองทุนแม่ฯ ๓) รายงานการขับเคลื่อนการพัฒนาหมู่บ้านและชุมชนท้องถิ่น
๔) รายงานชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี ๕) การดำเนินงานตลาดประชารัฐ ๖) รายงานยอดจำหน่าย OTOP

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๓ การจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ปี ๒๕๖๓ โดยปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลจากรูปแบบเดิม เป็นการจัดเก็บข้อมูลด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ (Smart Phone): Smart Survey Smart Data System เพื่อลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล สนองตอบนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และกรมการพัฒนาชุมชนได้จัดจ้างมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นผู้ดำเนินการโครงการฯ กำหนดดำเนินการในไตรมาส ๒ - ๔ (มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) ซึ่งมีแนวทางให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ เตรียมการและวางแผนการจัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทุกระดับ
๒. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ วางแผนให้การสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลฯ แก่ผู้ประสานงานโครงการฯ ประจำจังหวัดลพบุรี (จังหวัดลพบุรี มีเป้าหมายการจัดเก็บข้อมูล จำนวน ๑๗๑,๑๖๐ครัวเรือน ผู้ประสานงานโครงการฯ คือ นายเกียรติรัฐ ธนากุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙-๒๐๔๓-๙๙๙๔ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงาน คือ นางสาวรุ่งนภา ชูรัตน์ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน โทรศัพท์ ๐๖-๓๕๘๕-๑๙๐๕)
๓. จังหวัด/อำเภอ ประสานขอความร่วมมือ อปท. ในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลฯ
๔. ผู้ประสานงานโครงการฯ ระดับจังหวัดและอำเภอ เข้าชี้แจงแผนปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลฯ ในพื้นที่จังหวัดและอำเภอ แก่พัฒนาการจังหวัดและพัฒนาการอำเภอ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๓
๕. จังหวัด/อำเภอ ร่วมกับผู้ประสานงานโครงการฯ กำหนดแผนการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน เพื่อให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลฯ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์

๑. กำหนดการจัดเก็บข้อมูลฯ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาอาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒๐ - ๓๐ คน ต่อตำบล/อปท.
๒. จังหวัด/อำเภอ ร่วมกับผู้ประสานงานโครงการฯ แจ้งประสานการจัดเก็บข้อมูลฯ กับพื้นที่ดำเนินการ
๓. คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ทุกระดับ นิเทศ ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ทันที เมื่อเริ่มดำเนินการจัดเก็บข้อมูลฯ โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ประสานงานโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และผู้ประสานงานโครงการฯ จัดประชุมตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย คณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับตำบล ผู้แทนส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้นำชุมชน และผู้แทนครัวเรือน เพื่อตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ โดยผู้ประสานงานโครงการฯ เป็นผู้จัดการประชุมและนำเสนอผลการจัดเก็บข้อมูลฯ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมได้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ
๒. ตรวจสอบคุณภาพข้อมูลฯ ระดับจังหวัด โดยคณะทำงานบริหารการจัดเก็บข้อมูลฯ ระดับจังหวัดและผู้ประสานงานโครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ที่ผ่านการรับรองระดับ อปท. และนำเสนอผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับจังหวัด ให้รับทราบและร่วมตรวจสอบยืนยันความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ ก่อนที่จะนำไปใช้ประโยชน์ กรณีที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ให้ทำหน้าที่สื่ออุทธรณ์ต่อกรมการพัฒนาชุมชน

ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ.

๑. จังหวัด/อำเภอ ร่วมกับผู้ประสานงานโครงการฯ พร้อมด้วยหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนา บูรณาการแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ปี ๒๕๖๓ ระดับอำเภอ/จังหวัด โดยใช้ข้อมูล จปฐ.ปี ๒๕๖๓ เป็นเป้าหมายดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ระดับอำเภอ/จังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน อำเภอละไม่น้อยกว่า ๑ แผน

๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๑ แผน

๒. อำเภอ รายงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้จังหวัดทราบทาง E-mail : lopburi.cdd@gmail.com ดังนี้

๑) รายงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒) รายงานผลดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (แบบรายงานตามเอกสารแนบวาระ)

๓. จังหวัดรายงานแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ทางเว็บไซต์ <http://app2.cdd.go.th/prd> โดยรายงานแผนฯ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ และรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. จังหวัด พร้อมด้วยหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดฯ และภาคีการพัฒนาร่วมพิจารณารายงานการวิเคราะห์เชิงพื้นที่พร้อมแนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในอนาคต ระดับจังหวัด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำรายงานและนำเสนอข้อมูล

๕. จังหวัด/อำเภอ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลฯ ด้วยแล้ว

มติที่ประชุม: ๑) ตั้งคณะทำงาน ๒) ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (ททท) / รับทราบ

๓.๔ การจัดทำสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ปี ๒๕๖๓

ตามหนังสือสั่งการจังหวัดลพบุรี ที่ ลบ ๐๐๑๙/ว๑๔๒๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ จังหวัดได้แจ้งกำหนดแผนการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศฯ/สารสนเทศตำบลฯ ช่วงระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีหนังสือสั่งการแจ้งจังหวัดยกเลิกการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวและโอนงบประมาณในการดำเนินโครงการฯ กลับคืนกรมการพัฒนาชุมชน เพื่อบรรเทาผลกระทบจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-๑๙ จังหวัดจึงขอยกเลิกแผนการพิจารณาคัดเลือกหมู่บ้านสารสนเทศฯ/สารสนเทศตำบลฯ จนกว่าจะมีข้อสั่งการจากกรมการพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม: กรมฯ ยกเลิกโครงการเพื่อนำเงินส่งคืนรัฐบาล / รับทราบ

๓.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม ปฏิบัติการ Quick Win ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร

เพื่อเป็นการสร้างกระแสการรับรู้ ปฏิบัติการ Quick Win ๙๐ วัน ปลุกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร จึงกำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ให้อำเภอดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนนายอำเภอ/กำนันทุกตำบล/นายกเทศมนตรีทุกแห่ง/นายก อบต. ทุกแห่ง/ผู้ใหญ่บ้าน/ประธานคุ้มบ้าน/คณะกรรมการพัฒนาสตรี/ผู้นำ อช./อช. /หัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานภาคีต่างๆ ร่วมปฏิบัติการปลุกผัก

๒. จังหวัดจัดตั้งกลุ่ม Line “Quick Win ๙๐ วัน ลพบุรี” เพื่อเป็นช่องทางแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ถ่ายทอดองค์ความรู้ / ส่งภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานพร้อมคำอธิบายประกอบ จึงขอเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้เป็นสมาชิกของกลุ่ม Line ดังกล่าว โดยสแกน QR Code



๓. ให้เจ้าหน้าที่จังหวัด/อำเภอ จัดทำ portfolio ปฏิบัติการ Quick Win ๙๐ วัน อันเป็นการแสดงถึง เจตนาธรรมเนียมการสมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ส่งจังหวัดทางกลุ่ม Line “Quick Win ๙๐ วัน ลพบุรี” ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ ตามเทมเพลตที่จังหวัดกำหนด (เอกสารแนบวาระ)

๔. จัดทำคลิปวิดีโอเพื่อสร้างกระแสการปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร สู้วิกฤตโรคระบาดโควิด-๑๙ ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ – ๕ นาที เผยแพร่ทาง youtube พร้อมแฮชแท็กส่งจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง

๕. เชิญชวนผู้ร่วมกิจกรรม ส่งภาพกิจกรรมพร้อมเนื้อเรื่อง ให้จังหวัดทางกลุ่ม Line “Quick Win ๙๐ วัน ลพบุรี” ทุกวันจันทร์

๖. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทาง Facebook ของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ พร้อมแชร์มายังเพจ “คนลพบุรีพอเพียง ปลูกผักสวนครัว”

๗. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ /ระบบ OA/สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม: ส่งคลิปโครงการฯ กำหนดถึง วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ / รับประทานอาหาร

๓.๖ แผนกำหนดติดตามการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส Eset Endpoint ประจำปี ๒๕๖๓

ที่	วันที่	เวลา	สถานที่
๑.	๑๔ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอนานิคม
๒.	๑๔ เม.ย.๖๓	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าหลวง
๓.	๑๕ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลำสนธิ
๔.	๑๕ เม.ย.๖๓	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอชัยบาดาล
๕.	๑๖ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านหมี่
๖.	๑๖ เม.ย.๖๓	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอท่าเรือ
๗.	๑๗ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองลพบุรี
๘.	๒๐ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอหนองม่วง
๙.	๒๐ เม.ย.๖๓	๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกสำโรง
๑๐.	๒๑ เม.ย.๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโคกเจริญ

๑๑.	๒๑ เม.ย.๖๓	๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสระโบสถ์
-----	------------	------------------	---------------------------------

ข้อเสนอแนะ ขอความอนุเคราะห์ให้อำเภอทุกอำเภอ ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส Eset Endpoint ทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่นำมาใช้งาน **ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓**

มติที่ประชุม: รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๓.๗ กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์ฯ

จังหวัดลพบุรี ได้ดำเนินการจัดพิธีทอดผ้าป่าหารายได้สมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อนำรายได้สมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทจังหวัดลพบุรี ในวันอังคารที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศาลาการเปรียญวัดดงน้อย หมู่ที่ ๒ ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี ยอดเงินบริจาคสมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวนเงินหลังหักค่าใช้จ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๑,๙๙๗ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- ยอดเงินบริจาค (เอกสารแนบ ๒) ๕๕,๗๐๒ บาท
- ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (เอกสารแนบ ๓) ๘,๗๐๕ บาท
- สมทบกองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ ส่วนกลาง ๕,๐๐๐ บาท
- ยอดเงินคงเหลือหลังหักค่าใช้จ่าย ๔๑,๙๙๗ บาท

๓.๘ การปรับรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน OTOP

กรมฯ ได้แจ้งปรับรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพัฒนาการจังหวัด รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้ปี ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๙ การดำเนินงานกองทุนชุมชน

กรมฯ ได้ปรับรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความเข้มแข็งกองทุนชุมชนสู่ธรรมาภิบาลและประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุน และจังหวัดได้ประสานอำเภอให้จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์แล้ว จึงขอให้อำเภอเตรียมความพร้อมในระดับพื้นที่เพื่อดำเนินการหากได้รับการอนุมัติงบประมาณในโอกาสต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

มติที่ประชุม: กำหนดการศิษย์ข้อมูลเข้าระบบ google drive ในวันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ / รับทราบ

๓.๑๐ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ร่วมจำหน่ายสินค้า

ผ่านทาง www.otoptoday.com

กรมฯ ได้แจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มผลิตภัณฑ์ OTOP ในเว็บไซต์ www.otoptoday.com ซึ่งกลุ่มงานสารสนเทศเป็นผู้รับผิดชอบ และต่อมาจังหวัดแจ้งให้อำเภอสำรวจผู้ผลิตผู้ประกอบการ OTOP ที่ประสงค์จะร่วมจำหน่ายทางเว็บไซต์ดังกล่าว และอำเภอได้รายงานข้อมูลสินค้าที่จะร่วมจำหน่ายจำนวน ๖๔ ผลิตภัณฑ์

โดยกลุ่มงานส่งเสริมจะร่วมกับกลุ่มงานสารสนเทศเพื่อประสานขอข้อมูล รายละเอียด ราคา และรูปถ่าย ของผลิตภัณฑ์ที่จะนำมาลงในเว็บไซต์ดังกล่าว ผ่านทางสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เป้าหมายของกรมฯ ให้จังหวัดเพิ่มยอดผลิตภัณฑ์ในเวปไซต์จำนวน ๑ เท่า (คือ ต้องเพิ่มอีก ๑๐๐ ชิ้น)

ข้อเสนอ

ขอให้อำเภอดำเนินการ กรอกรายละเอียดข้อมูลสินค้าทั้ง ๖๔ ผลิตภัณฑ์ ผ่านทาง google form ที่ทางจังหวัดจัดทำขึ้น เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปให้กลุ่มงานสารสนเทศลงในเว็บไซต์ www.otoptoday.com

มติที่ประชุม: ขอความร่วมมือทุกอำเภอในการจัดหาผลิตภัณฑ์เข้าร่วมฯ กำหนดการถึง ๑๗ เม.ย. ๖๓ / รับทราบ

๓.๑๑ การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓.๑๑.๑ รายงานสมาชิกข้อมูลสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทบุคคลธรรมดาและประเภทองค์กร ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๖)

๑) ประเภทบุคคลธรรมดาเป้าหมาย ๑๑ อำเภอ จำนวน ๑๑,๙๗๑ คน สมัครมาแล้ว ๔๘๔ คน ต้องทำเพิ่มอีก ๑๑,๔๘๗ คน

๑. ประเภทองค์กร

๑.๑.๑ กทสอ. สมัครครบ

๑.๑.๒ กทสต. สมัครครบ

๑.๑.๓ กทสม. ยังไม่สมัครไม่ครบ อีก ๒ อำเภอ คือ อำเภอเมืองลพบุรี จำนวน ๑๘ องค์กร

และอำเภอโคกเจริญ จำนวน ๑๔ องค์กร

๒) รายงานผลการเบิกจ่าย ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารแนบ ๗) มีอำเภอที่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ ๗๐ รายละเอียด ดังนี้

๑.๑งบบริหาร ได้แก่ อำเภอเมืองลพบุรี ๘๘.๓๓ % และอำเภอโคกสำโรง เมืองลพบุรี ๘๔.๓%

๑.๒งบเงินอุดหนุน ได้แก่ อำเภอลำสนธิ ๘๘.๒๑ % , จังหวัด ๘๓.๘๘% และอำเภอเมืองลพบุรี ๗๓.๐๓ %

๑.๓งบเงินหมุนเวียน ได้แก่

๑) อำเภอลำสนธิ ๑๕๒.๑๒%

๒) อำเภอชัยบาดาล ๑๒๖.๕๑%

๓) อำเภอโคกสำโรง ๑๒๑.๓๙%

๔) อำเภอหนองม่วง ๙๓.๓๑%

๕) อำเภอสระโบสถ์ ๗๖.๖๗%

๖) อำเภอเมืองลพบุรี ๗๒.๒๘ %

๗) อำเภอโคกเจริญ ๗๒.๐๕ %

๓.๑๑.๒ สรุปลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

๑) ลูกหนี้ ปี ๒๕๕๖- ๒๕๕๙ จำนวน ๑๕๕ โครงการ เป็นเงิน ๑๒,๒๖๒,๑๕๔.๕๑ บาท

๒) ลูกหนี้ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จำนวน ๑๙๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๐,๗๓๖,๓๘๒.๑๒ บาท

๓.๑๑.๓ ข้อมูลการแสดงตนของลูกหนี้กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ขอยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอลดอัตราดอกเบี้ยคัณฑ์ กองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดลพบุรี ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

๑) ลูกหนี้ ปี ๒๕๕๖- ๒๕๕๙ จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงิน ๘๙๕,๒๔๙.๕๖ บาท

๒) ลูกหนี้ ปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒ จำนวน ๗ โครงการ เป็นเงิน ๑,๐๔๓,๔๙๒.๕๖ บาท

มติที่ประชุม: รับทราบ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

๓.๑๒ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ - ๒

จังหวัดลพบุรี ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๒๕ โครงการ งบประมาณ ๑๓,๔๐๑,๕๔๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) แยกรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ดำเนินการในระดับจังหวัด จำนวน ๑๖ โครงการ งบประมาณ ๓,๐๓๕,๘๘๐ บาท ดำเนินการแล้ว จำนวน ๙ โครงการ เป็นเงิน ๒,๐๘๘,๙๒๕ บาท ร้อยละ ๖๘ คงเหลือ ๖ โครงการ เป็นเงิน ๙๔๖,๙๕๕ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

๑.๒ ดำเนินการในระดับอำเภอ จำนวน ๙ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๓๖๕,๖๖๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐๖,๘๐๐ บาท อยู่ระหว่างดำเนิน จำนวน ๘ โครงการ รวมดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ ๗๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๑๓ การดำเนินงานกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (One Plan)

สรุปผลการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(เครื่องหมาย / = ส่งแล้ว ๐ = ไม่ส่ง)

ที่	อำเภอ	ทะเบียนพื้นที่ตำบลเป้าหมาย (แบบ ๑) (ส่ง ๑๕ ธ.ค. ๖๒)	ทะเบียนข้อมูลการนำโครงการในเล่มแผนชุมชนระดับตำบลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา (แบบ ๒) (ส่ง ๒๐ ก.ค.๖๓)	หลักฐานที่แสดงถึงการนำโครงการ/กิจกรรมในเล่มแผนชุมชนระดับตำบลสร้างสัมมาชีพชุมชนไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพ (แบบ ๓) (ส่ง ๒๐ ก.ค.๖๓)	เล่มแผนชุมชน (ส่งภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)	รายงานการจัดทำแผนพัฒนาตำบลประจำปี ๒๕๖๓ (ส่ง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓)
๑	เมืองลพบุรี	/				
๒	พัฒนานิคม	/				
๓	โคกสำโรง	/				
๔	ชัยบาดาล	/				
๕	ท่าม่วง	/				
๖	บ้านหมี่	/				
๗	ท่าหลวง	/				
๘	สระโบสถ์	/				
๙	โคกเจริญ	/				
๑๐	ลำสนธิ	/				
๑๑	หนองม่วง	/				

สรุปผลการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง										
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดลพบุรี										
หมู่ที่	จำนวนครัวเรือนทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน								
		ดีมาก	ร้อยละ	ดี	ร้อยละ	ปรับปรุง	ร้อยละ	กลุ่มอาชีพ	โคกหนองนา	สวัสดิการชุมชน

มิติที่ประชุม: การรายงานให้ใช้รูปแบบที่กรมฯ กำหนด / รับทราบ

๓.๑๕ แนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร”

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ซึ่งเป็นการลดรายจ่ายประชาชนในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวและเป็นแหล่งอาหารในครัวเรือน ในการเตรียมรับความพร้อมกับสถานการณ์ดังกล่าว จังหวัดจึงขอให้อำเภอดำเนินการดำเนินการ เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารบรรลุตามวัตถุประสงค์ จังหวัดจึงกำหนดแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ซึ่งเป็นการลดรายจ่ายของประชาชนในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และเป็นแหล่งอาหารในครัวเรือน จึงขอให้อำเภอดำเนินการ (ตามหนังสือสั่งการที่กำลังเสนอฯ) ดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัวเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” ตามกิจกรรมซึ่งผู้นำต้องทำก่อน (ผู้นำต้นแบบกลุ่มที่ ๑ หมายถึง นายอำเภอ กำนันทุกตำบล นายกเทศมนตรี นายก อบต.ทุกแห่งผู้นำต้นแบบกลุ่มที่ ๒ หมายถึง ผู้ใหญ่บ้าน ประธานคุ้มบ้าน กพสต. กพส. อช. ผู้นำ อช. ส.อบต.) เฉพาะเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับปลูกผักสวนครัว อย่างน้อย ๕ ชนิด พร้อมทั้งประสานให้ผู้นำทำเป็นตัวอย่างก่อน และหาความสำคัญในการขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
๒. บูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน โดยอาศัยศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยสนับสนุนสำคัญ
๓. ให้นายอำเภอกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาที่ชุมชนให้เห็นผลการทำงานเป็นรูปธรรม
๔. ให้พัฒนาการอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” พร้อมภาพกิจกรรม
๕. ขอให้ทุกอำเภอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน “ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร” จังหวัดสร้างคำสั่งในไลน์กลุ่ม “มบ.เศรษฐกิจพอเพียงลพบุรี” แล้ว ขอให้อำเภอจัดทำแล้วส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อจะรวบรวมส่งกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

<https://forms.gle/๑Qi๔๒sDtBkZJkk๗๕๘>

แบบสำรวจผู้นำต้นแบบระดับอำเภอ (kick off)

แบบรายงานแผนปฏิบัติการ ๙๐ วัน"ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร"

กิจกรรมที่ ๑ : จะพัฒนาใครเขาต้องเริ่มจากตัวเราก่อน

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ลพบุรี.....

ผู้ดำเนินการ (ชื่อ - สกุล) :.....วันที่ดำเนินการ.....

ตำแหน่ง :.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ.....

(โปรดระบุสถานที่ปลูก) :

ชนิดผักที่ปลูก จำนวน :.....ชนิด ดังนี้ ๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ฯลฯ

ภาพประกอบ โดยมีองค์ประกอบของภาพ ดังนี้

๑. ภาพขณะปลูก (เห็นห้าผู้ปลูกและผักที่ปลูก)
๒. ภาพผักที่ปลูก
๓. ภาพผักที่กำลังงอก (ต้นอ่อน)
๔. ภาพถ่ายรวมเห็นผักทุกชนิดที่ปลูก

ความรู้สึกที่อยากบอก :

หมายเหตุ : ๑. กรอกข้อมูลและใส่รูปภาพให้ครบถ้วนตามแบบ

๒. สามารถเพิ่มเติมข้อมูลและออกแบบภาพให้สวยงาม ไม่เกิน ๑ หน้า A๔

การรายงานสำหรับ ผู้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) เตรียมไฟล์ ภาพที่จะโหลด แบบรายงาน เป็น word หรือ อื่นๆ ให้มีเนื้อข่าว /ข้อความ ให้รู้ว่า ทำเมื่อไหร่ ที่ไหน โดยใคร จำนวน คน จำนวน เนื้อที่ จำนวนชนิดผัก ฯลฯ เป็น สารระสั้นๆ คัดเลือกภาพ สื่อถึงลงมือปฏิบัติ (ไม่ได้เอาของเก่าที่โตแล้ว)

๒) Kick of อำเภอ ให้ ท่าน พอ. กรอก หรือ ที่มอบหมาย กรอก มาครั้งเดียว

๓) บุคคล จนท. พช. ให้ กรอก เฉพาะของตนเอง

มติที่ประชุม: กำหนดการดำเนินงาน ๑ เม.ย. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓ และต้องปลูกอย่างน้อยคนละ ๕ ชนิด / ไร่/บารบ

๓.๑๖ สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

อำเภอ	ว/ค/ป ที่ประชุม	ประเด็น การประชุม ๑ ครบถ้วน 1 คะแนน	มีเนื้อหา การประชุม ครบถ้วน 1 คะแนน	มอบงาน ให้พัฒนากร ผู้รับผิดชอบ งาน 2 คะแนน	กระจายงาน ให้พัฒนากร ผู้ประสานงานตำบล (รายบุคคล) 2 คะแนน	กำหนดเวลา แล้วเสร็จ 2 คะแนน	งานสำคัญของ แต่ละ อำเภอ 2 คะแนน	สรุป คะแนน
เมืองลพบุรี	17 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.5)	2	2	10
พัฒนานิคม	12 มี.ค.63	1	1	2	0	2	2	8
ท่าหลวง	31 มี.ค.63	1	1	2	0	2	2	8
สระโบสถ์	13 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.5)	2	2	10
ชัยบาดาล	12 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.1)	2	2	10
โคกสำโรง	13 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.3)	2	2	10
บ้านหมี่	12 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.5)	2	2	10
ท่าม่วง	13 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.10)	2	2	10
โคกเจริญ	23 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.1)	2	2	10
ลำสนธิ	12 มี.ค.63	1	1	2	2 (3.1)	2	2	10
หนองม่วง	13 มี.ค.63	1	1	2	0	2	2	8

ข้อสังเกต :

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๑๗ การดำเนินงานกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓.๑๗.๑ ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

คัดเลือกหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ปี ๒๕๖๓ ตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง ส่งเสริมพัฒนาและประเมินต้นกล้าฯ และรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
ในระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget and Project Management Program : BPM)
หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นแต่ละกิจกรรม ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๑๗.๒ กิจกรรมเด่นประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ คือ อ.บ้านหมี่

กิจกรรมจัดเวทีประชาคมคัดแยกโดยสันติวิธี บ้านโพหนอง ม.๖ ต.เชียงงา อ.บ้านหมี่ จั๋งขอให้อำเภอ
บ้านหมี่รายงานผลการจัดกิจกรรมเด่น ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

มติที่ประชุม : รับทราบ

ฝ่ายอำนวยการพัฒนาชุมชน

๓.๑๘ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓

กรมการพัฒนาชุมชนจะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๓ และได้มีหลักเกณฑ์/วิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด เพื่อให้รางวัลเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น โดยกำหนดรางวัลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑๐๔ รางวัล ดังนี้

๑. ประเภทบริหาร	จำนวน ๕ รางวัล
๒. ประเภทหัวหน้ากลุ่มงาน	จำนวน ๑๙ รางวัล
๓. ประเภทพัฒนาการอำเภอ	จำนวน ๑๘ รางวัล
๔. ประเภทวิชาการ	จำนวน ๑๙ รางวัล
๕. ประเภทพัฒนากรขวัญใจชุมชน	จำนวน ๑๘ รางวัล
๖. ประเภทสนับสนุน	จำนวน ๑๙ รางวัล
๗. ประเภทลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ รางวัล
๘. ประเภทซื่อสัตย์สุจริต	จำนวน ๕ รางวัล

ประเภทพนักงานราชการ จำนวน ๑ รางวัล

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๑๙ รายละเอียดการส่งใช้เงินยืม ตุลาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบ

๓.๒๐ การส่งใช้เงินยืมงบบุคลากร ตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้รับในวันประชุม

มติที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม: ไม่มีเรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การผลิตหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

จังหวัดได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ลบ ๐๐๑๙/ว๑๑๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงทุกอำเภอ ให้ดำเนินการรายงานการผลิตหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ให้จังหวัดทุกวันพุธของสัปดาห์ (เพื่อที่จังหวัดจะรวบรวมรายงานไปยังกรมฯ ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์) ซึ่งมีแบบรายงานจำนวน ๓ แบบ ประกอบไปด้วย

๑.แบบ Mask ๐๑ ที่เป็นการรายงานฯ ตามโครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพในการดำเนินการ(พช.และ ปค. เป็นหน่วยสนับสนุน)

๒.แบบ Mask ๐๒ เป็นการรายงานฯ การผลิตหน้ากากที่ พช. ร่วมกับหน่วยงานอื่น นอกจากแบบ Mask ๐๑
๓.แบบ Mask ๐๓ เป็นการรายงานยอดจำหน่ายหน้ากากอนามัย(แบบผ้า) ที่ผลิตฯ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ทุกอำเภอให้ความร่วมมือ รายงานฯ ภายในกำหนดระยะเวลา
แต่ทั้งนี้ เนื่องจากบางอำเภอไม่มีข้อมูลการผลิตและการจำหน่ายผลการดำเนินการจึงเป็น ๐ แต่ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้
ทุกอำเภอรายงานฯ มาตามกำหนดต่อไป จนกว่ากรมฯ จะสั่งเปลี่ยนแปลง

มติที่ประชุม: รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ วีระยุทธ ราชิวงค์ ผู้จตรายงานการประชุม
(นายวีระยุทธ ราชิวงค์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ พันชกร วงศ์ชมพู ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพันชกร วงศ์ชมพู)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ